

PROGRAMME ATELIER DE TECHNIQUES DE RECHERCHES D'EMPLOI

Cet atelier de T.R.E (techniques de recherches d'emploi) se compose de 3 modules :

- ATELIER CV
- ATELIER LETTRE DE MOTIVATION
- ATELIER ENTRETIEN

pouvant être réalisés séparément ou en totalité.



Image par https://pixabay.com/fr/users/kalhh-86169/?utm_source=link-attribution&utm_medium=referral&utm_campaign=image&utm_content=1255851 de https://pixabay.com/fr/?utm_source=link-attribution&utm_medium=referral&utm_campaign=image&utm_content=1255851 >Pixabay

CONTACT

Valérie ROSELLO

06.18.47.42.14

valerie.rosello.consultante@gmail.com

Site : www.vr-avenir.fr

SOMMAIRE

1 – Objectifs	P 3
2 – Publics et pré requis	P 3
3 – Modalités et délais d'accès	P 4
4 – Conditions de déroulement de la formation	P 4
5 – Méthodologie	P 5
6 – Suivi – modalités d'évaluation	P 5
7 – Tarif – durée et mode de financement	P 5
8 – Handicap	P 6

Le règlement intérieur, les C.G.V., le catalogue de formations, le livret d'accueil sont téléchargeables sur le site internet.

1 – OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES OPÉRATIONNELS :

L'atelier a pour objectif global de permettre à la personne de devenir autonome dans la construction de ses outils afin de faciliter sa recherche d'emploi et / ou de formation ainsi que sa mobilité professionnelle, de préparer une stratégie d'action. Cette construction permet en outre de développer la confiance en soi en valorisant son parcours professionnel et une meilleure organisation.

Atelier CV :

- Connaître les rôles et les rubriques du CV
- Identifier les compétences, les connaissances et les savoir-être à mettre en avant
- Travailler la mise en page pour le rendre efficace
- Savoir analyser les offres d'emploi pour comprendre les besoins des recruteurs
- Envoyer sa candidature par mail
- Savoir utiliser les Jobboards – créer des alertes
- Compléter l'espace personnel Pôle-emploi si besoin

Atelier Lettre de motivation :

- Concevoir et rédiger une lettre de motivation
- Travailler la mise en page
- Acquérir de la méthode pour candidater (spontanée / en réponse à une offre) – tableau de bord des démarches
- Cibler les recherches – personnaliser sa lettre
- Découvrir des outils pour élargir ses recherches

Atelier simulation d'entretien d'embauche :

- Préparer et réussir son entretien d'embauche ou entretien professionnel
- Construire un pitch de présentation
- Analyser l'entreprise – le poste
- Se préparer aux questions
- Adopter un comportement professionnel
- Travailler sur la confiance en soi

2 – PUBLIC ET PRÉ REQUIS :

Les ateliers s'adressent à tout public en recherche de stage, d'emploi, de formation ou de mobilité professionnelle.

Matériel conseillé :

Les formations se déroulant à distance en Visioconférence, il est préconisé de pouvoir disposer d'un ordinateur / tablette ayant une caméra et micro et/ou d'un smartphone avec connexion internet. Concernant le renvoi de document, il est possible d'utiliser une imprimante ou son smartphone (application scanner à télécharger) et l'envoyer par mail, par courrier. Pour une formation optimale, nous recommandons de préparer une liste de ses expériences, ses formations (une ébauche de CV)

3 – MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Modalités et Délais d'accès : via le formulaire de contact, téléphone ou mail – 14 jours à compter de la signature du contrat de formation.

- Nous prenons contact sous 24 h en réponse à vos questions pour fixer un rdv / entretien d'informations sur les services proposés et prise en compte de vos besoins. Un questionnaire diagnostic de positionnement vous sera transmis.
- À la suite du rdv d'informations (diagnostic), un devis accompagné des documents réglementaires vous est envoyé par mail
- Le devis signé, vous recevez le contrat ou convention de formation, un courrier de confirmation / planning prévisionnel et les documents en lien avec la prestation.
- A réception des documents contractuels signés et après un délai de rétractation de 14 jours réglementaires, la formation peut ensuite commencer.

4 – CONDITIONS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

1° Une phase préliminaire qui a pour objet : 1er RDV entretien gratuit et sans engagement :

a) D'analyser la demande et le besoin du bénéficiaire (les objectifs du bénéficiaire, ses questions). Un test de positionnement est proposé en amont de la formation pour déterminer les besoins.

b) De déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin (méthode, organisation, outils, modalités...).

2° Un courrier de convocation est transmis quelques jours avant par mail soit directement au bénéficiaire, soit par l'intermédiaire du commanditaire indiquant les date, heure, lieu et salle si présentiel, les modalités, le nom du formateur, les informations pratiques concernant le déroulement de cette formation.

3° Une phase de formation théorique et pratique. L'atelier CV peut se dérouler sur une journée entière ou sur 2 demi-journées à intervalle de 8 jours.

4° Une phase de conclusion : questionnaire de satisfaction et quiz de connaissances. Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de la formation. Une attestation de présence sera co-signée pour chaque demi-journée.

Divers documents seront transmis tels qu'un PDF atelier et tableau ressources, google drive ressources rapport avec la formation.

5 – MÉTHODOLOGIE

L'animation de cet atelier pour la partie théorique est expositive et participative. Divers outils seront mobilisés et adaptés au public comme le brainstorming visuel et classique pour générer des idées, le World café pour développer l'intelligence collective (si collectif), le scribing ou l'élaboration de carte mentale. La partie pratique consistera en la mise en œuvre des techniques et informations recueillies.

Un support de formation : support power point spécifique à l'atelier.

Cette formation à **distance** (distantiel synchrone) est réalisée avec des outils de visioconférence tels que Skype, WhatsApp, Messenger, ZOOM, Teams ou tout autre moyen que le bénéficiaire pourra utiliser (Cette formation peut se réaliser en présentiel, nous contacter pour prendre connaissance des conditions). Dans le cas d'une formation en présentiel, un vidéoprojecteur, un paper board, un ordinateur portable avec connexion internet seront mobilisés. La mise en œuvre pratique se fera sur papier ou ordinateur avec traitement de texte en fonction des matériels à disposition.

6 - SUIVI – MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ✓ Une attestation de présence est co-signée par le bénéficiaire et le (la) formateur (trice)
- ✓ Une attestation de formation sera fournie à la suite de l'atelier
- ✓ Un quiz de connaissances est réalisé en fin d'atelier.
- ✓ Un questionnaire de satisfaction est rempli par le bénéficiaire en fin d'atelier pour évaluer son accompagnement, un autre par le commanditaire pour le collectif.
- ✓ Un suivi d'atelier (questionnaire) entre 4 à 6 mois est proposé au bénéficiaire pour effectuer un point des acquis.

7 - TARIF – DURÉE ET MODE DE FINANCEMENT

Tarifs et durée des ateliers :

- ✓ ATELIER CV : **1 jour (7 h)** : 190 € /particulier – 495 € / groupe de 16 personnes maximum – Entreprise.
- ✓ ATELIER LETTRE DE MOTIVATION : **½ jour (3 h 30)** : 95 € / particulier – 245 € / groupe de 16 personnes maximum – Entreprise.
- ✓ ATELIER ENTRETIEN : **½ jour (3 h 30)** : 95 € / particulier – 245 € / groupe de 16 personnes maximum – Entreprise.

Un échange préalable avec le commanditaire pour les ateliers collectifs permettra d'adapter les modalités de cette formation au public participant (groupes de niveaux si besoin).

Mode de financement : cette prestation peut être financée soit par le commanditaire (entreprise, collectivité, association) soit par le bénéficiaire en auto-financement.

8 – HANDICAP

Toute personne en situation de handicap peut réaliser un atelier. L'organisme s'engage à mettre en œuvre, dans la mesure du possible, des techniques pour faciliter la réalisation de cette formation en fonction des spécificités du handicap. **Nous contacter pour envisager les adaptations requises de la prestation** si besoin. À titre d'exemple :

- *En cas de déficience auditive* : un espace-temps adapté peut être envisagé en fonction de la situation.
- *En cas de déficience visuelle* : capsules sonores, polices d'écriture adaptées
- *En cas de troubles du langage* : une police d'écriture telle que OpenDys pour faciliter la lecture pour personnes dyslexiques